

Anmeldung als Schüler

BFECG Dirigentenschule

Foto des
Schülers

Angaben des Schülers

Persönliche Daten des angehenden Schülers

Vor- und Nachname	
Geburtsdatum	
Familienstand und Familie	
Anschrift <i>(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)</i>	
E-Mail-Adresse	
Handynummer(n)	
Festnetznummer	

Mitgliedsgemeinde

Gemeinde <i>Ort, Region</i>	
Anschrift der Gemeinde <i>(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)</i>	
Gemeindeleiter <i>Vor- und Nachname</i> <i>ggf. Vertreter</i>	
GL Anschrift <i>(Straße, Hausnr., PLZ, Ort)</i>	
GL E-Mail-Adresse	
GL Handynummer(n)	
GL Festnetznummer	



Verantwortliche Kontaktperson

Die Leitung der Dirigentenschule benötigt eine verantwortliche Kontaktperson aus der Gemeinde als Ansprechpartner, an die sie sich bei Fragen zum Schüler wenden kann und an die alle Leistungsmittelungen (Abschlussnoten, Anwesenheit usw.) versendet werden.

- Der Gemeindeleiter ist Ansprechpartner Ansprechpartner ist folgende Person:

Vor- und Nachname	
Aufgabe in der Gemeinde	
AP E-Mail-Adresse	
AP Handynummer(n)	
AP Festnetznummer	

Persönlicher Werdegang und Absichten des Schülers

Schulbildung <i>ggf. Abschluss, bei Schülern Schule und Klasse</i>	
Beruflicher Werdegang	
Musikalischer Hintergrund <i>Vorbildung, Instrumente</i>	
Tätigkeiten in der Gemeinde	
Absichten des Schülers <i>Warum möchtest du die Dirigentenschule absolvieren?</i>	
Schwerpunkt	<input type="checkbox"/> Chorarbeit <input type="checkbox"/> Orchesterarbeit <input type="checkbox"/> beides

Anmeldung

Die o.a. Person meldet sich mit Einverständnis des Gemeindeleiters und ggf. der verantwortlichen Kontaktperson als Schüler der BFECG Dirigentenschule zur nächstmöglichen Eingangsprüfung an.

	<small>Unterschrift</small>	<small>Unterschrift</small>	<small>Unterschrift</small>
Ort, Datum	Schüler	Gemeindeleiter	ggf. Kontaktperson



Informationen zur Anmeldung

Aufnahme-Voraussetzungen

- Der Schüler ist ein wiedergeborener Christ.
- Der Schüler ist Gemeindemitglied bzw. aktives Mitglied in der Jugend.
- Der Schüler kommt mit dem Segen und Einverständnis der Gemeindeleitung.
- Der Schüler arbeitet aktiv in der Gemeinde mit.
- Der Schüler ist mindestens ca. 16 Jahre alt.

Durchführung der Anmeldung

- Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular soll per E-Mail oder Post an die Leitung der Dirigenschule vor Ablauf der Anmeldefrist versendet werden.
- Der jeweils nächste Termin zur Eingangsprüfung ist unserer Website zu entnehmen.
- Eingangsbestätigung des Anmeldeformulars per Mail ca. innerhalb 1 Woche

Eingangsprüfung

- Alle rechtzeitig angemeldeten Schüler reisen zur Eingangsprüfung an, die an einem verlängerten Wochenende (Do-So) stattfindet.
- Nach Durchführung und Auswertung der Eingangsprüfung wird bekanntgegeben, wer sofort im Grundkurs unterrichtet werden kann, und wer zunächst den Chorischen Vorbereitungskurs (CVK) absolvieren soll.
- Allen Schülern werden die aktuellen Lernbedingungen ausgehändigt und erläutert.

Verbindliche Anmeldung und Aufnahme als Schüler

- Spätestens 3 Wochen nach der Eingangsprüfung: Versand der ausgefüllten und vom Schüler, Gemeindeleiter und ggf. der Kontaktperson unterschriebenen Lernbedingungen an die Dirigenschule
- Die vorhandenen Plätze im Grundkurs werden immer zuerst von den zum Weiterlernen angemeldeten Absolventen des CVK bzw. ehemaligen Absolventen der Eingangsprüfung belegt.
- Die übrigen Plätze im Grundkurs sowie die Plätze im CVK werden von den neuen Schülern belegt, und zwar in der Reihenfolge ihrer verbindlichen Antwort mit Unterschrift der Lernbedingungen.
- 6 Wochen nach der Eingangsprüfung wird allen aufgenommenen Schülern die Zusage verschickt. Schülern ohne unterschriebenen Lernbedingungen bzw. Schülern, für die die Plätze nicht ausgereicht haben, wird die Absage verschickt.
- Schüler des Grundkurses haben nach der Eingangsprüfung noch 13 weitere Semester an verlängerten Wochenenden.
- Schüler des CVK haben zunächst 6 weitere Semester nur am Wochenende. Sollten sie anschließend die Ausbildung im Grundkurs fortsetzen, haben sie 14 weitere Semester an verlängerten Wochenenden.

